

**Отчет о выполнении плана  
мероприятий по противодействию коррупции  
ГБПОУ ВО «БСХТ» за 2018 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на следующий год	Рабочая группа	сентябрь	27.09.2018г.
1.2	Корректировка пакета документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством	Ведущий юрист-консульт	Февраль-март	выполнено
1.3	Размещение на сайте ГБПОУ ВО «БСХТ» отчета о выполнении мероприятий антикоррупционной направленности за 2018г., иных материалов по данной тематике	Руководитель ИТ Михайлов А.А., руководитель по безопасности ОУ Бородин Д.А.	Февраль	выполнено 15.01.2019г.
1.4	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума, на предмет соответствия действующему законодательству	Члены рабочей группы	1 раз в семестр	выполнено
1.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Члены рабочей группы	По мере выявления фактов	выполнено
1.6	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий ОУ в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	Директор Мураев А.Н.	По мере необходимости	выполнено

## 2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1	Проведение социологических исследований «Изучение удовлетворенности родителей жизнедеятельностью образовательного учреждения»	Социальный педагог Ночевная Т.Н.	Май	выполнено
2.2	Проведение социологических исследований «Изучение удовлетворенности студентов жизнью учебного заведения»	Социальный педагог Ночевная Т.Н.	Май-Июнь	выполнено
2.3	Осуществление анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов взяточничества и иных коррупционных деяний в БСХТ	Социальный педагог Ночевная Т.Н.	Май-Июнь	выполнено
2.4	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга (по запросу)	Рабочая группа	По мере необходимости	выполнено

## 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи-диалоги, беседы, правовые классные часы, видеочасы)	Заместители директора по УР, ВР Овсянкина Т.Г., Захаров Д.Е.	По согласованию	выполнено
-----	--	--	-----------------	-----------

## 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1	Анализ заявлений, обращений сотрудников техникума, родителей, студентов на предмет наличия информации о фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	Члены рабочей группы	По мере поступления заявлений, обращений	выполнено
4.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адрес, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должно-	Рабочая группа	Постоянно	выполнено

	стными лицами ОУ и организации их проверки			
4.3	Размещение на официальном сайте техникума в сети Интернет публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с отчетом об их исполнении	Руководитель ИТ Михайлов А.А.	Ежегодно	Выполнено: размещено январь 2018г., отчет- сентябрь 2018г.

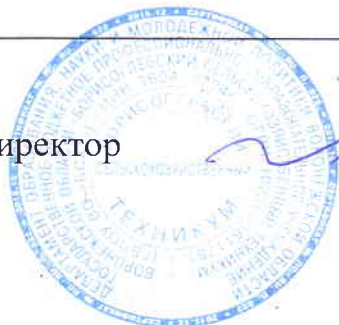
**5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся**

5.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Рабочая группа	Постоянно	выполнено
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на совещаниях, педагогических советах, методическом объединении классных руководителей	Рабочая группа	Постоянно	выполнено
5.3	Информационные выпуски радиогазеты «Свежий ветер»: - требования законодательной базы в борьбе с коррупцией, формирование антикоррупционного мировоззрения в молодежной среде; - ответственность за взяточничество; - посвященный Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	Заместитель директора по ВР Захаров Д.Е., руководитель по безопасности ОУ Бородин Д.А.	Март  Июнь  Декабрь	выполнено
5.4	Проведение мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (тематические классные часы, диспуты, книжные выставки, встречи-диалоги с сотрудниками правоохранительных органов)	Заместитель директора по ВР Захаров Д.Е., классные руководители, социальный педагог Ночевная Т.Н., преподаватель	В течение года	выполнено

		«Основ пра- ва», сотрудники библиотеки		
5.5	Оформление информационного стенда «Коррупции – НЕТ!	Заместитель директора по ВР Захаров Д.Е.	Сентябрь	выполнено
5.6	Внедрение содержательных элементов антикоррупционного обучения при проведении уро- ков по литературе, обществов- знанию, истории	Преподава- тели	Постоянно	выполнено
5.7	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения ра- ботниками образовательных ор- ганизаций требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Фе- дерации» (педагогический ра- ботник организации, осущест- вляющей образовательную дея- тельность, в том числе в каче- стве индивидуального предпри- нимателя, не вправе оказывать платные образовательные услу- ги обучающимся в данной ор- ганизации, если это приводит к конфликту интересов педагоги- ческого работника.)	Руководи- тель по безопасно- сти ОУ Бородин Д.А.	В течение года	выполнено
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной дея- тельности</b>				
6.1	Осуществление контроля за со- блюдением требований, уста- новленных Федеральным зако- ном от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государст- венных и муниципальных нужд»	Директор Мураев А.Н.	Постоянно	выполнено
6.2	Организация контроля за пре- доставлением платных образо- вательных услуг	Заместитель директора по УР Овсянкина	Постоянно	выполнено

		Т.Г.		
6.3	Организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор Мураев А.Н.	Постоянно	выполнено
6.4	Осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УР Овсянкина Т.Г.	Май-июнь	выполнено
6.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца	Заместитель директора по УР Овсянкина Т.Г.	Постоянно	выполнено

Директор



А.Н. Мураев

Исп: руководитель по безопасности: Бородин Д.А.